

# 個人情報 開示・訂正・削除 請求書

(株)れんせい

代表 奥山 英明 殿

平成 年 月 日

貴社の定める「個人情報保護に関するガイドライン」の定めに従い、  
個人情報の①利用目的の通知・②開示・③訂正・④削除 を請求いたします。

注 代理人の場合は本人証明と委任状が必要です。注 可能な限りご記入下さい。

|          |   |
|----------|---|
| 申請者 氏 名  | 印 |
| 住 所      | 〒 |
| 電 話 番 号  |   |
| Fax 番 号  |   |
| Eメールアドレス |   |
| 生徒氏名     |   |
| 生徒所属学校   |   |
| 当社の受講コース |   |

注 該当する項目を○で囲んで下さい。

開示等を請求する文書・情報は以下の通りです。

\_\_\_\_\_ の \_\_\_\_\_ に関する文書・情報の

①利用目的の通知・②開示・③訂正・④削除を、お願いします。

**注 下線部に出来るだけ具体的にご記入下さい。**

情報開示等に関する連絡は、下記住所・電話番号にお願いします。

連絡先 氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

**注 住所は郵便番号をお忘れなくご記入下さい。 申請者氏名、住所、電話と変わらない場合でも  
恐れ入りますが再度ご記入下さい。**

開示等の場合は、(①通知書の送付・②閲覧・③写しの送付・④措置の報告)を希望します。  
写しの送付・書面での報告を受ける場合には、必要経費を負担しますのでご連絡下さい。

その他連絡事項など 訂正内容は: \_\_\_\_\_

削除要望内容は: \_\_\_\_\_

|       |  |     |  |     |  |
|-------|--|-----|--|-----|--|
| 受付日付  |  | 担任  |  | 教室長 |  |
| 部門管理者 |  | CPO |  | 代表  |  |